

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность библиотеки Старооскольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СОФ НИУ «БелГУ»).

1.2. Библиотека СОФ НИУ «БелГУ» является структурным подразделением СОФ НИУ «БелГУ» (далее - Библиотека), обеспечивающим информационную поддержку образовательной, научно-исследовательской и гуманитарно-просветительской деятельности.

1.3. Деятельность Библиотеки регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, органов управления высшими учебными заведениями, Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами университета и настоящим положением.

1.4. Порядок доступа к библиотечному фонду и информационным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления пользователям определяются Правилами пользования библиотекой СОФ НИУ «БелГУ».

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей на свободный доступ к библиотечному фонду и другой свободно распространяемой информации.

1.6. Головным методическим центром для Библиотеки является Научная библиотека имени Н.Н.Страхова Белгородского государственного национального исследовательского университета.

Библиотека входит в состав Корпоративной библиотечной системы НИУ «БелГУ» (далее - КБС НИУ «БелГУ»).

1.7. Структура и штатное расписание Библиотеки утверждается директором по представлению заведующего Библиотекой, по согласованию с курирующим заместителем директора, главным бухгалтером, исходя из усло-

вий и особенностей деятельности СОФ НИУ «БелГУ» и Библиотеки.

1.8. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который принимается на работу и увольняется с неё приказом директора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.9. Структурные подразделения Библиотеки ведут работу на основании Правил пользования Библиотекой СОФ НИУ «БелГУ», утверждённых приказом директора.

1.10. Администрация СОФ НИУ «БелГУ» обеспечивает Библиотеку финансированием комплектования, необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами, коммуникационной, копировально-множительной техникой, оргтехникой, оборудованием, и материалами.

1.11. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора после рассмотрения Учёным советом СОФ НИУ «БелГУ».

2. Задачи

2.1. Информационная поддержка образовательной, научно-исследовательской и гуманитарно-просветительской деятельности СОФ НИУ «БелГУ» на основе традиционных и внедрения новых информационно-библиотечных технологий.

2.2. Полное, качественное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников СОФ НИУ «БелГУ», а также жителей и гостей города в соответствии с их информационными потребностями и запросами на основе широкого доступа к информационным ресурсам Библиотеки, а также организации удалённого доступа к ресурсам других библиотек и иных информационных центров*.

2.3. Научно обоснованное формирование библиотечного фонда в соответствии с многоуровневой системой подготовки обучающихся, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, приоритетными направлениями развития НИУ «БелГУ» и информационными потребностями пользователей.

2.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата. Интеграция информационных ресурсов Библиотеки в систему открытого и дистанционного образования.

2.5. Активное участие в гуманитарно-просветительской и воспитательной деятельности университета; формирование у студентов профессиональных компетенций, научного мировоззрения, гражданской позиции, широкого культурного кругозора.

2.6. Формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска информации и рационального использования информационных ресурсов.

2.7. Совершенствование работы Библиотеки, развитие новых форм обслуживания, повышение качества библиотечных услуг на основе внедрения современных информационных технологий, расширения ассортимента библиотечных продуктов и услуг.

2.8. Научно-исследовательская и методическая работа по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.9. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.10. Рекламная и маркетинговая деятельность, не противоречащая целям деятельности Библиотеки.

2.11. Улучшение условий труда, создание комфортной библиотечной среды и оптимизация библиотечного обслуживания.

3. Функции

3.1. Организация дифференцированного обслуживания пользователей в читальном зале и на абонементе Библиотеки.

3.2. Бесплатное обеспечение пользователей основными библиотечно-библиографическими и информационными услугами (категории пользователей и условия их обслуживания определены в Правилах пользования Библиотекой СОФ НИУ «БелГУ»):

3.2.1. предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.2.2. оказание консультационной помощи в самостоятельном поиске информации и выборе документов с использованием справочно-библиографического аппарата;

3.2.3. предоставление свободного доступа к документному фонду в читальном зале Библиотеки;

3.2.4. выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

3.2.5. предоставление доступа к электронным информационным ресурсам Библиотеки и сети Интернет;

3.2.6. консультирование по методике составления библиографических списков по запросам пользователей;

3.2.7. составление в помощь научной и образовательной деятельности университета библиографических указателей; выполнение библиографических и фактографических справок; организация мероприятий гуманитарно-

просветительской направленности;

3.2.8. выявление и изучение информационных потребностей всех категорий пользователей.

3.3. Предоставление пользователям дополнительных платных видов услуг на основе Правил пользования библиотекой СОФ НИУ «БелГУ», Положения о дополнительных платных услугах Библиотеки СОФ НИУ «БелГУ» и Прейскуранта дополнительных платных услуг Библиотеки СОФ НИУ «БелГУ».

3.4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами, тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей. Приобретение учебной, научной, справочной и других видов изданий на традиционных и электронных носителях.

3.5. Осуществление мониторинга обеспеченности литературой образовательного процесса и участие в планировании издательской деятельности университета с целью приведения качественного и количественного состава библиотечного фонда в соответствие с информационными потребностями пользователей и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Организация учёта, размещения и проверки фонда, обеспечение его сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, репродуцирования документов.

3.7. Исключение (по рекомендации и при участии кафедр, комиссий) документов из библиотечного фонда. Осуществление их списания, перераспределения или реализации согласно порядку исключения документов и в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.8. Обеспечение сохранности и своевременного учёта редких изданий, выявление изданий, отнесённых к памятникам истории и культуры в рамках федеральной и региональной программ сохранения и развития культуры.

3.9. Предоставление документов по межбиблиотечному абонементу

(далее - МБА), в том числе с использованием технологии доставки документов (далее - ДД), в целях более полного удовлетворения информационных запросов пользователей.

3.10. Организация доступа к электронным ресурсам собственной генерации, сетевым ресурсам университета, ресурсам отечественных и зарубежных библиотек, другим источникам информации посредством Интернет/Интранет технологий.

3.11. Обеспечение сохранности и легитимного использования электронных ресурсов путём:

3.11.1. соблюдения российского и международного законодательства

по авторскому праву и смежным правам;

3.11.2. использования системы паролей, разграничивающей права и режимы доступа пользователей к информационным ресурсам;

3.11.3. составления организационно-распорядительной и технологической документации, регламентирующей работу пользователей с информационными ресурсами.

3.12. Участие в создании электронного каталога КБС НИУ «БелГУ».

3.13. Проведение со студентами занятий по основам информационной культуры. Выработка навыков пользования информацией и её применения в образовательном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате Библиотеки, информационных системах и базах данных. Организация для преподавателей университета обучающих тренингов по использованию информационно-библиотечных ресурсов.

3.14. Ведение научно-исследовательской, аналитической, консультационной и организационной работы по совершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки. Оказание методической помощи библиотекам филиалов, кабинетов и кафедр университета.

3.15. Изучение инновационного опыта, результатов научных исследований и внедрение их в практику Библиотеки.

3.16. Проведение исследований с целью изучения интересов пользователей, определения уровня их удовлетворенности библиотечным и информационно-библиографическим обслуживанием.

3.17. Организация системы непрерывного профессионального образования библиотечных работников. Создание и поддержание системы мотивирования и стимулирования, направленной на развитие творческого потенциала персонала, инновационную деятельность, эффективный и качественный труд.

3.18. Координация работы с кафедрами, научными обществами и другими организациями в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности университета.

3.19. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными программами.

3.20. Ведение хозяйственной и экономической деятельности на основе предоставленных Библиотеке полномочий в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

3.21. Проведение работы по выявлению из фонда Библиотеки документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

4. Права

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности Библиотеки в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем положении.

4.2. Разрабатывать документы, регламентирующие деятельность Библиотеки. Вносить предложения по совершенствованию структуры Библиотеки и штатного расписания.

4.3. Устанавливать виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Библиотеке, согласно Правилам пользования Библиотекой СОФ НИУ «БелГУ», Положению о дополнительных платных услугах Библиотеки СОФ НИУ «БелГУ» и Прейскуранту дополнительных платных услуг Библиотеки СОФ НИУ «БелГУ».

4.4. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с физическими лицами.

4.5. Библиотека имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом НИУ «БелГУ»:

4.5.1. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися СОФ НИУ «БелГУ»;

4.5.2. оказание копировально-множительных услуг;

4.6. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой задач.

4.7. Представлять университет в различных учреждениях, организациях; принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-библиографической и информационной деятельности.

4.8. Участвовать в реализации федеральных, региональных и университетских программ развития библиотечного дела.

4.9. В установленном порядке вести переписку с другими библиотеками, организациями.

4.10. Совершать иные действия, направленные на достижение целей Библиотеки, улучшение библиотечно-информационного обслуживания пользователей, не противоречащие действующему законодательству.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за выполнение возложенных на

Библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии возлагается на заведующего Библиотекой.

5.2. Библиотека в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим положением, в пределах и на условиях, определённых СОФ НИУ «БелГУ», и несёт ответственность перед СОФ НИУ «БелГУ» за сохранность и эффективное использование его имущества.

5.3. Аналитический учёт, организацию финансирования операций Библиотеки и их бухгалтерский учёт осуществляет бухгалтерия СОФ НИУ «БелГУ».

5.4. Библиотека в установленном порядке представляет отчёты администрации университета и методическим центрам о своей деятельности.

5.5. Работники Библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечному фонду, материально-технической базе Библиотеки, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Библиотека ведёт документацию и представляет планы, отчёты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Библиотека получает от директора, заместителей директора СОФ НИУ «БелГУ» поручения и распоряжения по организационно-производственной деятельности.

6.2. Общее руководство Библиотекой осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе и информатизации СОФ НИУ «БелГУ».

6.3. Библиотека координирует работу с факультетами, кафедрами; взаимодействует с другими подразделениями, обеспечивающими её деятельность (бухгалтерией, сектором науки инновационному развитию, отделом информатизации и др.).

6.4. Библиотека представляет в координационно-совещательных органах: Учёном совете СОФ НИУ «БелГУ», редакционно-издательском совете, Совете по информатизации.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом СОФ НИУ «БелГУ».